

# REGULAMIN REKRUTACJI DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „POZA HORYZONT”

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie zwroty należy rozumieć:
  - 1) **Realizator Projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38 – 300 Gorlice.
  - 2) **Miejsce realizacji Projektu:**
    - a. **Placówka (PWD1) przy MZS nr 4** – placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, ul. Krasińskiego, 38 – 300 Gorlice.
    - b. **Placówka (PWD2) przy MZS nr 5** – placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, ul. Krakowska, 38 – 300 Gorlice.
  - 3) **Projekt** - projekt pn. „POZA HORYZONT” Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 9.2.1 typ C Wsparcie dla tworzenia i / lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży
  - 4) **Uczestnik / Uczestniczka Projektu / Uczestnicy Projektu:**
    - a. dzieci i młodzież w wieku do 18 lat, którzy zamieszkują lub uczą się na terenie Miasta Gorlice w Województwie Małopolskim,
    - b. rodzice / opiekunowie dzieci i młodzieży, o których mowa w ppkt a,
  - 5) **Zespół Koordynujący** – osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu.
  - 6) **Biuro Projektu** – budynek główny Urzędu Miejskiego w Gorlicach, ul. Rynek 2, 38 - 300 Gorlice.
2. **Okres realizacji Projektu:** 01.10.2019 r. do 30.09.2022 r.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

## § 2

### Cele i założenia projektu

1. Głównym celem Projektu jest umożliwienie wszechstronnego rozwoju i wyrównanie szans społeczno - edukacyjnych dzieci i młodzieży uczącej się lub zamieszkującej w Gorlicach poprzez utworzenie i prowadzenie placówki wsparcia dziennego (typu specjalistycznego, opiekuńczego) w ramach 2 oddziałów do IX 2022 r.

2. Wsparcie dla Uczestników projektu będzie świadczone w 2 oddziałach placówki:
  - 1) w PWD 1, która oferować będzie 35 miejsc dla dzieci i młodzieży,
  - 2) w PWD 2, która oferować będzie 25 miejsc dla dzieci i młodzieży.
3. Z udziału w projekcie skorzysta min 150 osób, w tym min 100 dzieci i młodzieży oraz min 50 rodziców.
4. Wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu obejmie:
  - 1) udział w zajęciach: opiekuńczych, specjalistycznych oraz rozwijających kluczowe kompetencje i umiejętności – według zdiagnozowanych potrzeb danej osoby,
  - 2) udział w organizowanych wyjazdach i wycieczkach,
  - 3) zapewnienie posiłku adekwatnego do pory przebywania w placówce.
5. Ze wsparcia, o którym mowa w ust. 4, wszyscy Uczestnicy korzystają bezpłatnie.
6. PWD 1 i 2 będą działać w systemie nieferyjnym, w dni robocze od poniedziałku do piątku, min 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu.

### § 3

#### Rekrutacja do PWD w ramach projektu

1. Grupę docelową Projektu stanowi 150 os (w tym: 80 mężczyzn, 70 kobiet), dzieci i młodzież oraz ich rodzice / opiekunowie, którzy zamieszkują lub uczą się na terenie miasta Gorlice w Województwie Małopolskim, w szczególności: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby z niepełnosprawnościami, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, osoby z obszarów zdegradowanych, wymagające wsparcia w przewycięzeniu trudności opiekuńczo – wychowawczych.
2. Rekrutację Uczestników prowadzi Realizator Projektu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie co do zasady w cyklach 2 – tygodniowych w ramach dostępnych miejsc w placówce. Pierwszy cykl do PWD1 rozpocznie się w miesiącu sierpniu 2020 r. i będzie trwać do dnia 30 września 2020 r. Nabór do PWD2 rozpocznie się po zakończeniu prac adaptacyjnych pod potrzeby placówki.
4. W pierwszym cyklu limit miejsc w PWD1 - wynosi 35 miejsc, w PWD2 – wynosi 25 miejsc, zaś w kolejnych cyklach kwalifikowani będą uczestnicy w miarę dostępnych, wolnych miejsc w poszczególnych placówkach.
5. Jeśli w danym cyklu nie wpłynęło żadne zgłoszenie, kolejny cykl naboru rozpocznie się niezwłocznie po zakończeniu naboru, w którym nie wpłynęło żadne zgłoszenie, o ile będą występować wolne miejsca w poszczególnych placówkach.
6. Zgłoszenia do Projektu dokonują rodzice / opiekunowie prawni, którzy złożą Ankiety Wstępną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z oświadczeniami i ewentualnymi zaświadczeniami – adekwatnie do sytuacji danego dziecka / rodzica / opiekuna.  
Zgłoszenia można składać osobiście w siedzibie Realizatora Projektu.

7. Ankieta Wstępna jest dostępna w Biurze Projektu oraz w siedzibie Realizatora Projektu, a także na stronach internetowych: [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl) oraz [www.mops.gorlice.pl](http://www.mops.gorlice.pl) i <https://pozahoryzont.mops.gorlice.pl/>
8. Kryteria rekrutacji:
  - 1) kryteria formalne (obligatoryjne):
    - a. zamieszkiwanie lub pobieranie nauki przez dziecko na terenie miasta Gorlice (oświadczenie rodzica lub opiekuna dziecka);
    - b. wiek dziecka – do 18 r.ż. (oświadczenie rodzica lub opiekuna dziecka, data urodzenia dziecka w Ankiecie Wstępnej);
    - c. rodzina, w której wychowuje się dziecko przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych (oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego / zaświadczenie z MOPS/PCPR)
  - 2) kryteria premiujące (dodatkowo punktowane):
    - a. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 - 10 pkt (weryfikacja: oświadczenie / zaświadczenie np. z MOPS);
    - b. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 10 pkt (weryfikacja: kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego);
    - c. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 10 pkt (weryfikacja: kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego);
    - d. osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 10 pkt (oświadczenie / zaświadczenie z MOPS/ GOPS);
    - e. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - 10 pkt (oświadczenie, miejsce zamieszkania);
    - f. objęcie asystenturą – 5 pkt (zaświadczenie z MOPS/ GOPS);
    - g. dzieci z rodzin, w których przynajmniej jedno z rodziców nie pracuje – 5 pkt (oświadczenie / zaświadczenie z PUP).
9. Wszelkie zaświadczenia powinny być dostarczone w oryginale, natomiast w przypadku opinii, orzeczeń wystarczy kserokopie tych dokumentów - kierownik placówki w każdej chwili ma prawo zażądać oryginału – do wglądu.
10. Do wyłonienia Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się min. z 2 osób.
11. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik Realizatora Projektu.
12. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów oceniać będzie spełnianie kryteriów umożliwiających udział w Projekcie.

13. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym, obejmującą m.in. kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia w odpowiednim miejscu podpisów.
14. Ocena przedłożonej dokumentacji (wraz z ewentualnym uzupełnieniem brakujących dokumentów) przez Komisję Rekrutacyjną odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń w danym cyklu. Przedłożenie nieprawdziwych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
15. W ramach pierwszej rekrutacji, zostaną zaproszone osoby posiadające największą łączną liczbę punktów. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w poszczególnych palcówkach, zostanie utworzona lista rezerwowa – odrębnie do każdej placówki.
16. W przypadku osób wpisanych na listę rezerwową, w sytuacji równej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia.
17. W kolejnych cyklach rekrutacji, miejsce uczestnika na liście rankingowej uwarunkowane będzie w pierwszej kolejności uzyskaną sumą liczby punktów w trakcie dokonanej oceny zgłoszeń oraz przy uwzględnieniu liczby punktów uzyskanych przez osoby w poprzednim cyklu umieszczonych na liście rezerwowej (dotyczy drugiego i kolejnego cyklu naboru).
18. Uczestnicy niezakwalifikowani do Projektu w pierwszym cyklu rekrutacji uczestniczą w kolejnych cyklach rekrutacji bez konieczności składania dodatkowego zgłoszenia.
19. Komisja Rekrutacyjna z przeprowadzonej rekrutacji w danym cyklu sporządza protokół z terminami posiedzeń (potwierdzonych na listach obecności), podpisanych przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
20. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do placówki podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
21. Rodzice / opiekunowie dziecka zostaną poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznej o zakwalifikowaniu się do projektu lub o wpisaniu na listę rezerwową.
22. Dziecko zostaje przyjęte do placówki po podpisaniu umowy z rodzicem / opiekunem dziecka.
23. W przypadku rezygnacji lub skreślenia danej osoby z listy osób zakwalifikowanych do placówki jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, iż na dzień przyjęcia do placówki w dalszym ciągu spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 9.
24. Rodzice / opiekunowie dzieci, które zostały zakwalifikowane do udziału w PWD, będą zobowiązani do wypełnienia następujących dokumentów:
  - 1) Deklaracja udziału w Projekcie,
  - 2) Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu,
  - 3) Oświadczenie Uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku (dokument fakultatywny),
  - 5) Informacja dotycząca odbioru dziecka z Placówki
25. Wsparciem w projekcie mogą zostać objęci także rodzice / opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do projektu. W takim przypadku, rodzice / opiekunowie są zobowiązani do wypełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 24 w pkt 1 – 3.
26. Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - 3, skutkować będzie skreśleniem dziecka / rodzica / opiekuna z listy osób zakwalifikowanych do PWD.
27. Fakultatywnie rodzice / opiekunowie dzieci mogą wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego / swojego dziecka / podopiecznego do celów dokumentacji i promocji projektu.

28. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych (w tym: budynki bez barier architektonicznych, dokumenty rekrutacyjne przystosowane dla osób niedowidzących, ewentualne zapewnienie tłumacza języka migowego).
29. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności.
30. Udział w projekcie jest bezpłatny.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie PWD oraz na stronie internetowej: <https://pozahoryzont.mops.gorlice.pl/>
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Realizatora, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora.
6. Załączniki do niniejszego regulaminu, stanowią jego integralną część:
  - 1) Ankieta Wstępna,
  - 2) Deklaracja udziału w Projekcie,
  - 3) Formularz Rekrutacyjny do udziału w Projekcie,
  - 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 5) Informacja dotycząca odbioru dziecka z Placówki,
  - 6) Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

Andrzej Przybyłowicz  
Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Gorlicach