

Gorlice, 16.09.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia pn.: **Organizacja i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów grupowych dla uczestników projektu: „Aktywne Gorlice”**, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

### ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Reymonta 1  
38-300 Gorlice

### Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Organizacja i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów grupowych dla uczestników projektu: „Aktywne Gorlice”**, zgodnie z diagnozami oraz indywidualną ścieżką udziału w projekcie.

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin	Liczba uczestników	Minimalny program kursu
1.	Warsztat „Kreatywność ”	16h	6 osób	<p>Uczestnik warsztatów potrafi myśleć w sposób kreatywny – kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definiuje czym jest kreatywne myślenie;</li><li>• omawia myślenie konwergencyjne i dywergencyjne;</li><li>• wymienia etapy kreatywnego myślenia;</li><li>• tłumaczy w jaki sposób styl postrzegania świata i osobowość mogą wpływać na kreatywność;</li><li>• omawia ograniczenia w kreatywnym myśleniu – idea Killers;</li><li>• potrafi zastosować praktyczne metody i techniki kreatywnego myślenia (strumień świadomości, pytania Osborne’a, metoda Walta Disneya, technika Einsteina, technika Napoleona, technika 90 sekund, metoda kapeluszy de Bono);</li><li>• sporządza mapę myśli Buzana;</li><li>• bierze czynny udział w „burzy mózgów”;</li><li>• podaje przykłady w jaki sposób można myśleć twórczo podczas realizacji codziennych zadań;</li></ul>



				<p><i>Metoda weryfikacji: Test wiedzy przed przystąpieniem do warsztatu grupowego oraz po jego zakończeniu oraz obserwacja trenera.</i></p> <p><b>Formuła zajęć: wyjazdowa/stacjonarna</b></p>
2.	<p><b>Warsztat „Komunikacja i współpraca w grupie”</b></p>	16h	7 osób	<p>Uczestnik warsztatów jest zdolny do konstruktywnego porozumiewania się w różnych środowiskach, wykazywania się tolerancją, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania – kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje pojęcie konfliktu;</li> <li>• wymienia przyczyny konfliktów;</li> <li>• w sytuacji nieporozumienia z drugą osobą stosuje technikę OWPS – opisz, wyraż, podaj, sformułuj;</li> <li>• opisuje znaczenie umiejętności negocjacyjnych;</li> <li>• wymienia typy negocjacji (styl twardy, miękki, rzeczowy);</li> <li>• słucha w sposób aktywny.</li> </ul> <p>Uczestnik warsztatów współpracuje w grupie – kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowuje zachowanie do różnych ról w grupie;</li> <li>• komunikuje potrzeby, oczekiwania oraz rezultaty swojej pracy współpracownikom;</li> <li>• wykazuje zdolność do przyjmowania różnych ról w zespole;</li> <li>• komunikuje się z innymi członkami zespołu;</li> <li>• okazuje szacunek wszystkim współpracownikom;</li> <li>• wymienia cechy pracy zespołowej;</li> <li>• definiuje pojęcie „synergia”;</li> <li>• analizuje czynniki wpływające na sukces zespołu;</li> </ul> <p><i>Metoda weryfikacji: Test wiedzy przed przystąpieniem do warsztatu grupowego oraz po jego zakończeniu oraz obserwacja trenera</i></p> <p><b>Formuła zajęć: wyjazdowa/stacjonarna</b></p>

### Dodatkowe informacje

1. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin na rzecz uczestników projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba godzin może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera ryczałtowy zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług oraz wykorzystywanych materiałów.
3. Jedna godzina wsparcia = 45 minut.
4. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca wyraża zgodę na przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z Regulaminem Konkursu 9.1.1. RPO WM, wnioskiem o dofinansowanie projektu, indywidualną ścieżką wsparcia każdego z uczestników oraz innymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS, w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
6. **Forma prowadzenia szkolenia musi być zgodna z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) oraz warunkami prawnymi wynikającymi z aktualnie obowiązujących rozporządzeń Rady Ministrów ustanawiającymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

W szczególności wymaga się, aby osoba wykonująca zadania spełniała następujące warunki:

- ✓ obciążenie wynikające z wykonywania usług trenera w ramach niniejszego zapytania nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- ✓ łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych wykonawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- ✓ w związku z zatrudnieniem w ramach projektu "Aktywne Gorlice" nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie;
- ✓ nie była zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WM na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

7. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Lp.	Temat zajęć	Termin realizacji do:
1.	Warsztat „Kreatywność”	25-26 września 2021
2.	Warsztat „Komunikacja i współpraca w grupie”	25-26 września 2021

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę (których nie można było przewidzieć).

8. **Miejsce realizacji:** Wsparcie będzie realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Harmonogram spotkań Wykonawca uzgadnia samodzielnie w porozumieniu z Koordynatorem Projektu i Pracownikami Socjalnymi.
9. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia **dokumentacji realizowanych prac.**

**Wzory wymaganych dokumentów zostaną przekazane przez Zamawiającego.**



Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji częściowej realizacji umowy za każdy miesiąc jej wykonania, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca jej obowiązywania, niezależnie od ewentualnych warunków płatności.

Kompletna dokumentacja realizacji umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru prac.

**10. Korzystanie z usług podwykonawców możliwe jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.**

**I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *oświadczenie wg załącznika nr 2;*
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia - *oświadczenie wg załącznika nr 2;*
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - *oświadczenie wg załącznika nr 2;*
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej - *oświadczenie wg załącznika nr 2.*
- E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą zdolną (wymagane wykształcenie wyższe magisterskie) - która w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadziła co najmniej 3 treningi grupowe w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia. Trening tożsamy z przedmiotem zamówienia rozumiany jest jako szkolenie/warsztat grupowy dla min 10 osób poświęcony szeroko rozumianemu rozwojowi osobistemu, pracy nad sobą itp.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonego oświadczenia (wg załącznika nr 2). Wykonawca, który nie wykaże spełniania ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Uwaga: przed podpisaniem umowy, Zamawiający wezwie wybranego w procedurze Wykonawcę do przedłożenia przez niego dokumentu/dokumentów potwierdzającego należyte wykonanie usług, o których mowa w załączniku 3 do zapytania ofertowego. Nieprzedłożenie wymaganej dokumentacji będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. II, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- b) oświadczenia RODO (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**III. Zmiana umowy**



Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna jeżeli:

- a) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- b) zmiany jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego,
- c) zmiany istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy, oraz zmiany wynikające z następstw zmian wytycznych dotyczących RPOWM lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiana ta przeprowadzona może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy
- d) zmiana leży w interesie Zamawiającego.

#### IV. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) została złożona po terminie,
- e) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

#### V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego zadania, decydować będą kryteria:

##### 1. Cena brutto – max. 100 pkt.

Przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy - tzw. „brutto-brutto”.

W ramach kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_c$  - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;



Cmin - najniższa cena brutto za wykonanie zadania spośród złożonych ofert;  
Cn - cena brutto za wykonanie zadania zaproponowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana.

## VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Reymonta 1, 38-300 Gorlice, w godzinach pracy Zamawiającego lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: [mopsgorlice.efs@gmail.com](mailto:mopsgorlice.efs@gmail.com), w terminie do **22.09.2021 r. do godz. 15.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową, czy kurierską.

Złożone oferty zarówno podlegające ocenie jak i odrzucone lub złożone po terminie nie będą zwracane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile nie wynikają one z ogólnie dostępnych źródeł (KRS, CEIDG).

## VII. Dodatkowe warunki

- 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2 Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 3 Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 6 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## VIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

- a) jeżeli najkorzystniejsza oferta przekraczać będzie budżet ustalony przez zamawiającego na realizację zadania,





- b) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez, co skutkowałoby nieprzyznaniem środków dotacyjnych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

#### **IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Klauzula informacyjna dla:

- o wykonawców będących osobami fizycznymi,
- o wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- o pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- o członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach jest: Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Reymonta 1, 38-300 Gorlice.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MOPS Gorlice, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w MOPS Gorlice Panią Katarzyną Walczy e-mail: [walczy@um.gorlice.pl](mailto:walczy@um.gorlice.pl) tel. 18 353 62 00.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Organizacja i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów grupowych dla uczestników projektu: „Aktywne Gorlice”**, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach. Projekt

dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady „rozeznanie rynku” określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą „rozeznanie rynku”, określoną w rozdz. 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. W przypadku niepodania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## X. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Maciej Karmiński pod numerem telefonu 606 458 558 oraz adresem email: [mopsgorlice.efs@gmail.com](mailto:mopsgorlice.efs@gmail.com).





## **XI. Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Oświadczenia RODO

Kierownik MOPS

Andrzej Przybyłowicz